

## Памятка учителям – предметникам

1. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на ближайшие 2 недели, в электронном виде (Word, Excel).
2. В заданиях указать:
  - Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)
  - Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)
3. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
4. Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.
5. Передать рабочий адрес электронной почты для приёма работ по предметам
6. Создать рабочий лист по образцу:

Класс \_\_\_\_\_ Предмет \_\_\_\_\_

№	Дата	Раздел	Содержание раздела (задание для изучения)	Текущий контроль		Консультации (видосвязь, презентации и др.)	
				форма	сроки	форма	сроки